

## SEMINARIO EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

### Seminario

#### Objetivo:

Este curso proporciona los conceptos de administración para el buen desarrollo de un proyecto. Los participantes aprenderán a utilizar conceptos de teoría de organizaciones para diseñar estructuras de organización aplicadas a proyectos y para valorizar el papel del elemento humano en la administración del proyecto. De igual forma se abordarán aspectos fundamentales de planificación y control, y se analizará la aplicación de conceptos de mando y dirección de proyectos.

#### Dirigido a:

El curso está dirigido a profesionales y ejecutivos que lideran o participan en equipos de proyectos y buscan desarrollar capacidades para un efectivo control y toma de decisiones en los proyectos.

#### Duración:

24 horas

#### Otorga:

24 Contact Hours

24 PDU's

## Temario:

### Sección I. Marco de Referencia en la Dirección de Proyectos

#### Capítulo 1. Introducción

#### Capítulo 2. Ciclo de Vida del Proyecto y Organización

### Sección II. Normas de la Dirección de Proyectos

#### Capítulo 3. Procesos de la Dirección de Proyectos

### Sección III. Áreas de Conocimiento en la Dirección de Proyectos

#### Capítulo 4. Administración de la Integración en el Proyecto

#### Capítulo 5. Administración del Alcance en el Proyecto

#### Capítulo 6. Administración del Cronograma en el Proyecto

#### Capítulo 7. Administración del Costo en el Proyecto

#### Capítulo 8. Administración de la Calidad en el Proyecto

#### Capítulo 9. Administración de los Recursos en el Proyecto

#### Capítulo 10. Administración de la Comunicación en el Proyecto

#### Capítulo 11. Administración del Riesgo en el Proyecto

#### Capítulo 12. Administración de las Adquisiciones en el Proyecto

### Sección IV. Notas Importantes